| | | | |
|---|---|---|---|
| SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | **PROCESO: COMISIONES Y VIÁTICOS** | ***Código:*** | **MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 02** |
| | **PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIÓNES AL INTERIOR DEL PAÍS** | ***Versión:*** | **1** |
| | **FORMATO: INFORME PARA LEGALIZACIÓN** | ***Fecha:*** | **11/11/2022** |

**OBJETO:** LLEVAR A CABO LA SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE VENTANILLAS ÚNICAS CON EL ALCALDE MUNICIPAL DE RIOBLANCO E IBAGUE O A QUIEN ESTE DELEGUE Y GESTIONAR APERTURA VENTANILLA.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:1.**Realizar Mesa de Trabajo con la Alcaldía de Rioblanco e Ibagué Tolima. 3.- Gestionar la instalación de la ventanilla única en el municipio de Rioblanco eIbague, Tolima. 3.- Promover la divulgación de la ventanilla a través del equipo de comunicaciones de la Alcaldía municipal de Rioblanco e Ibagué, Tolima. 4.

**DESARROLLO:** 1.- Se realizó desplazamiento desde la ciudad de Ibagué a las 4:00 a. m., el día 17 de septiembre con llegada al municipio a las 8:30 a. m. 2.- Se realizó mesa de trabajo con el señor Alcalde, la Secretaria General y de Gobierno y la Jefa de Talento Humano de la alcaldía de Rioblanco, Tolima, la cual inició a las 11:30 a. m., y finalizó a la 01:00 p. m., la cual adjunto como soporte. 3.- Se realizó visita a la edificación de la Alcaldía Municipal a fin de conocer el equipo de trabajo de la administración municipal y el espacio de trabajo donde funcionará la ventanilla informativa dentro del edificio del ente terrritorial. 4.- Realicé reunión de trabajo con la profesional en comunicación social del ente territorial Anny Bocanegra para socializar las piezas comunicativas (digital y radial) y aprobarlas para promover la difusión del inicio de actividades. 5.- El día 18 de septiembre se instaló la ventanilla. 6.- Realicé desplazamiento a la 01:00 p. m., desde el municipio de Rioblanco a la ciudad de Ibagué.

**RESULTADOS:** 1.- Socialización de la estrategia Ventanillas Informativas para la Reforma Rural y la Formalización - VIRF al Alcalde municipal de Rioblanco e Ibagué, Tolima y su equipo de trabajo. 2.- Aceptación del inicio actividades para la implementación de la Ventanilla en el municipio de Rioblanco e Ibagué, Tolima. 3.- Asignación del espacio físico para la operación de la Ventanilla en el edificio del ente territorial. 4.- Aprobación de cronograma de trabajo, inicialmente 2 días cada 15 días, iniciando el 1° y 2 de octubre hogaño teniendo en cuenta la ausencia de espacios. 5.-Aprobación de piezas comunicacionales de la Ventanilla. 6.- Instalación de la Ventanilla Informativa para la Reforma Rural y la Formalización - VIRF del municipio de Rioblanco e Ibagué, Tolima.

**EVIDENCIAS:** 1.- Aporto Acta de reunión. 3.- Certificado de permanencia por comisión de servicios signada por la Secretaría General y de Gobierno del munipio de Rioblanco e Ibagué, Tolima. 3.- Adjunto evidencia fotográfica.

| | |
|---|---|
| **Elaborado por:** Edwin Leonardo Avilés García | **Aprobado por: Martha Lucía Restrepo Guerra** |
| **Cargo:** Consultor Individual SNR. | **Cargo: Coordinadora Grupo de Formalización.** |
| **Fecha de elaboración:** 26/09/2024. | **Fecha de aprobación:** 26/09/2024. |